



ข้อเสนอแนะจากแบบสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นเกี่ยวกับโรงเรียนทอสี ประจำปีการศึกษา 2564

หมวด ช. การบริหารพื้นที่

บริเวณโรงเรียน

1. สิ่งที่ท่านต้องการให้โรงเรียนปรับปรุง หรือเพิ่มเติม
 - 1.1 ด้านความปลอดภัย
 - 1.2 ด้านความสะอาด
 - 1.3 ด้านความสะดวก

ข้อเสนอแนะ หมวด ข. การบริหารพื้นที่

1.1 ด้านความปลอดภัย

อนุบาล

ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง และ/หรือ แนวทางแก้ไข
ไม่แน่ใจว่ามี CCTV ด้านหน้าโรงเรียน ประตูเข้าออกอาคารเรียนใหม่จะ อยากให้มี	มีครอบคลุมภายในพื้นที่และถนนหน้าประตู 1
หากร้านสะดวกซื้อเปิด อยากทราบมาตรการป้องกันและความปลอดภัย	โรงเรียนแจ้งผู้ดูแลร้านสะดวกซื้อเรื่องความปลอดภัยของนักเรียนและผู้ปกครอง โดยผู้ดูแลรับทราบ และดำเนินการปิดกั้นรั้ว รวมทั้งงดเจ้าหน้าที่ออกมานั่งพักด้านหลังร้าน
สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ภายใน โรงเรียน	โรงเรียนพยายามหลีกเลี่ยงการก่อสร้างในเวลาเปิดภาคเรียน หากจำเป็นต้องก่อสร้าง จะปิดพื้นที่แยก ส่วนเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

ประถม

ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง และ/หรือ แนวทางแก้ไข
ควรมีกดล็อก CCTV ของโรงเรียนในทุกมุมให้ชัดเจน และควรเข้มงวดมาก ขึ้นกับการให้คนนอกเข้าไปในโรงเรียน และควรมี รปภ. มากกว่า 1 ท่าน และกระจายมากกว่า 1 จุด	-โรงเรียนดำเนินการปรับปรุงกล้อง CCTV ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่แล้ว -ในส่วนของรปภ. ด้วยโรงเรียนกำหนดให้มีทางเข้าออกของนักเรียนและบุคคลภายนอก ทางเดียวคือ ประตูหน้าธุรการ (มีเจ้าหน้าที่รปภ.ดูแล) ส่วนพื้นที่ภายในโรงเรียน คุณครูจะเป็นผู้ดูแลนักเรียน
ทางเข้าออกของโรงเรียนควรมีแค่ 1 ทาง เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกที่ ไม่ได้รับอนุญาต	โดยปกติ ใช้ทางเข้าออกเพียง 1 ทาง คือประตูหน้าธุรการ (มีเจ้าหน้าที่ รปภ. และเจ้าหน้าที่ธุรการดูแล) ในระหว่างวันโรงเรียนกำหนดเวลาการเปิด-ปิดประตูทางเข้า (ประตู 1) - ช่วงเช้าเปิด 06.00-09.00 น. - ช่วงบ่าย เปิด 14.20-17.00 น. * ในระหว่างเปิดประตู 1 ประตูรั้วเขียวชั้นใน จะปิดล็อกกุญแจตลอดเวลา - ประตูเล็กข้างห้องธุรการ เปิด 06.00-18.00 น.

ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง และ/หรือ แนวทางแก้ไข
<p>อยากให้มิกฎไม่อนุญาตให้นักเรียน ออกมาที่ร้าน 7-11 ระหว่างวันและหลังเลิกเรียนหาก ผู้ปกครองยังไม่มารับ</p>	<p>โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกพื้นที่ของโรงเรียน หากไม่มีผู้ปกครองมาแสดงบัตรรับ</p>
<p>อยากให้มระบบการเข้าออกเปิดปิดประตู โดยการใช้บัตร มีระบบบัตรนักเรียนที่บันทึกเวลาไปกลับของเด็กนักเรียน</p>	<p>โรงเรียนกำลังพิจารณา ปรับปรุงระบบให้เหมาะสม</p>
<p>อยากให้มีเทคโนโลยีมาช่วยตรวจวัดอุณหภูมิ หน้าโรงเรียน มาช่วยครู</p>	<p>ตามนโยบายการตรวจสุขภาพของโรงเรียนแบบ New Normal ฝ่ายพยาบาลมีการตรวจคัดกรอง นักเรียน ครู และผู้ปกครอง รายบุคคลอย่างละเอียดด้วยตัวเอง ทุกวัน *ในปัจจุบัน ใช้เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิและจ่ายแอลกอฮอล์แบบดิจิตอล มาช่วย</p>
<p>เช็คบัตรผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ปฏิบัติเป็นปกติ และจะเน้นย้ำกับคุณครูสม่ำเสมอ</p>
<p>กรณีเรียน on site อยากให้มีป้องกันการติดเชื้ออย่างเคร่งครัด จัดอุปกรณ์ป้องกันในห้องเรียน เช่นฉากกั้น จัดโต๊ะเรียนเดี่ยว ตั้งห่างกันพอสมควร เด็กๆ ไม่ยืมสิ่งของกันและกันค่ะ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะเรียนและผิวสัมผัสที่ต้องใช้ร่วมกัน เช่น ราวบันได ลูกบิดประตู ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกวันหลังเลิกเรียนค่ะ</p>	<p>-อยู่ในมาตรการการทำความสะอาดของแม่บ้านอยู่แล้วค่ะ ฝ่ายบริการองค์การดูแลการทำงานของแม่บ้านตามมาตรการอย่างเคร่งครัด -โรงเรียนมีมาตรการส่วนบุคคลให้นักเรียนปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>
<p>ถ้าสามารถประสานในการเป็นจุดรับขยะพลังงาน ได้จะดีมากค่ะ ที่บ้านแยกอยู่</p>	<p>รับไว้พิจารณา เป็นหนึ่งโครงการทอสิริรักษ์โลก (อาจจะเริ่มดำเนินการหากสถานการณ์กลับมามาก)</p>
<p>ขอทำความสะอาดห้องน้ำ หรือขอเพิ่มห้องน้ำผู้ปกครอง (ตอนเช้าไปส่งนักเรียนผู้ปกครองมักชนกันค่ะ)</p>	<p>-โรงเรียนทำความสะอาดห้องน้ำทุกเช้าเป็นปกติ จะดูแลให้เข้มงวดขึ้น</p>

1.2 ด้านความสะอาด

อนุบาล

ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง และ/หรือ แนวทางแก้ไข
ทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ ประตูและห้องน้ำบริเวณที่เด็กสัมผัสประจำตลอดทั้งวัน	อยู่ในมาตรการการทำความสะอาดของแม่บ้านอยู่แล้ว ฝ่ายบริการองค์การดูแลการทำงานของแม่บ้านตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
ทำความสะอาดฆ่าเชื้อห้องเรียนทุกสัปดาห์	
มาตรการดูแลความสะอาดต้องเข้มข้นขึ้นและไม่ละเลยคะ	
ก่อนข้างกังวลเรื่องโควิด อยากให้มีการสร้างคุณภาพและมีมาตรฐานที่ชัดเจน	โรงเรียนวางแผนการเปิดเรียน โดยดำเนินการตามหลักการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

ประถม

- ความสะอาดดีเยี่ยม เสมอมา
- ทำได้ดีอยู่แล้ว

ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง และ/หรือ แนวทางแก้ไข
อยากให้ก๊อกน้ำเป็นระบบอัตโนมัติ ไร้การสัมผัส	ปัจจุบัน โรงเรียนได้ปรับปรุงหัวก๊อก เป็นแบบเหยียบ / อัตโนมัติ และเว้นระยะ(ปิดใช้งานบางก๊อก) เพื่อลดความแออัดในการใช้พื้นที่
อยากให้ห้องน้ำ ใหม่ และสะอาดกว่านี้	โรงเรียนจะเพิ่มการดูแลให้สะอาดพร้อมใช้งานเสมอ และจะฝึกให้นักเรียนซึ่งเป็นผู้ใช้ ได้มีส่วนร่วมในการดูแลด้วยเช่นกัน
อยากให้มีถังแยกขยะเพิ่มหน้าโรงเรียน	ด้วยโรงเรียนมีนโยบายสนับสนุนให้ คนในชุมชนลดการสร้างขยะ จึงพิจารณาจุดแยกขยะภายในโรงเรียนเหลือเพียง 1 จุด

1.3 ด้านความสะดวก

อนุบาล

ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง และ/หรือ แนวทางแก้ไข
ควรมีเจ้าหน้าที่มาคอยจัดการ การจราจรในลานจอดรถช่วงเวลาเลิกเรียน	จะแจ้งผู้รับผิดชอบทราบและวางแผน
เกรงเรื่องความแออัดในพื้นที่จอดรถ ขณะรับ-ส่ง เด็ก, อยากให้ลองจัดการ เหลื่อมเวลาของแต่ละชั้นให้ห่างกันอีกหน่อยค่ะ พื้นที่จอดรถน่าจะไม่น่าแน่นเหมือนช่วงก่อนหน้านี้	ทางโรงเรียนจัดเวลาเลิกเรียนของแต่ละระดับชั้นแบบเหลื่อมเวลากัน และจะแจ้งขอความร่วมมือ ผู้ปกครอง มารับนักเรียนหลังเวลาที่ลูกเลิกเรียนเล็กน้อย เพื่อลดปัญหาจราจรติดขัด

ประถม

ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง และ/หรือ แนวทางแก้ไข
มีที่นั่งพักผ่อนรอ ให้ ผู้ปกครอง แบบ มีสวน มีความเป็นสีเขียวๆ	ได้ จัดสรรพื้นที่ ไว้สำหรับผู้ปกครองแล้ว
กรณีฝนตกควรเปิดประตูลานจอดเพื่อรับนักเรียนแล้วสามารถทะลุออก ประตูด้านหน้าได้เลย ไม่ต้องไปวนอ้อมด้านหลังร่วมกับ โรงเรียน อื่น เพราะจะทำให้รถติดขัด และยิ่งในกรณีมีพื้นที่น้ำท่วมขังด้านหลัง	โรงเรียนจะพิจารณาจากสภาพจราจร และสถานการณ์ในแต่ละวัน
ระบบแจ้งขอรับนักเรียน อยากให้ปรับปรุงเรื่องอุปกรณ์ เนื่องจากพบหลาย ครั้งที่อุปกรณ์ชำรุด แล้วต้องวนรับเด็กหลายรอบ ซึ่งปัจจุบันคนจะไปติด รวมกันกับ โรงเรียนไทยคริสเตียน ด้วย ทำให้ค่อนข้างช้ากรณีเร่งด่วน ทั้ง ที่โทรแจ้งระบบตั้งแต่ลงทางด่วนแล้ว ไม่ใช่แค่หน้าปากซอย โรงเรียน ซึ่ง เข้าใจครูแวนะคะ แต่ถ้าปรับปรุงเรื่องอุปกรณ์ได้จะช่วยได้มากค่ะ ขอบคุณมากค่ะ	รับทราบ และนำไปปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ

ขอใช้บริการยืมหนังสือห้องสมุดกลับมาอ่านที่บ้านช่วงเรียนออนไลน์

คำชี้แจง และ/หรือ แนวทางแก้ไข

บริการห้องสมุด

ห้องสมุดจัดทำแผนให้บริการ โดยเริ่มครั้งแรกต้นเดือนตุลาคม 2564 ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์และประกาศของโรงเรียน



ขั้นตอนการยืม - คืนหนังสือ	๒๗ ก.ย.	๒๘ ก.ย.	๒๙ ก.ย.	๓๐ ก.ย.	๑ ต.ค.	๒ ต.ค.	๓ ต.ค.	๔ ต.ค.	๕ ต.ค.	๖ ต.ค.	๗ พ.ย.
สงวนการหนังสือให้นักเรียน											
ลงชื่อยืมทางอีเมล Librarythawasi01@gmail.com											
รวบรวม-จัดเตรียมหนังสือที่นักเรียนต้องการยืม											
บันทึกการยืมหนังสือในระบบ											
นักเรียนปรกรมต้นรับหนังสือ แบบ Drive-Thru เวลา ๐๘.๓๐-๑๑.๓๐ น.											
นักเรียนปรกรมปลายรับหนังสือ แบบ Drive-Thru เวลา ๐๘.๓๐-๑๑.๓๐ น.											
ส่งคืนหนังสือ แบบ Drive-Thru											

หมายเหตุ

- วันที่ส่งคืนหนังสือ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และประกาศของโรงเรียน
- ติดต่อสอบถามห้องสมุด โทร ๐๒๗๑๐๒๖๑ ต่อ ๓๑๐ เปิดทำการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๕.๐๐ น.



2.การบริหารจัดการพื้นที่

- 2.1 การบริหารการจราจรในบริเวณโรงเรียนมีความเหมาะสม
- 2.2 การบริหารพื้นที่จอดรถในบริเวณโรงเรียนมีความเหมาะสม
- 2.3 เจ้าหน้าที่ที่ดูแลการจราจรในบริเวณโรงเรียน สามารถสื่อสารให้เกิดความเข้าใจในทางปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะการบริหารจัดการพื้นที่

อนุบาล

ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง และ/หรือ แนวทางแก้ไข
เจ้าหน้าที่บางที่ถึงงๆ ค่ะ	รับทราบ และจะขอเข้าไปปรับพัฒนาทีม

ประถม

ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง และ/หรือ แนวทางแก้ไข
ไม่แน่ใจว่ามีการคิดค่าจอดรถที่ลานขุนวิจิตรหรือเปล่า เพราะเทอมที่ผ่านมาไม่ได้จอดเลย ถ้าคิดแล้วควรได้กี่น	ยังไม่มีกรเรียกเก็บค่าจอดรถใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ปกครอง
มีการกั้นที่จอดรถสำหรับบุคลากรทำให้ช่องจอดน้อยลง ควรจะมีการจัดการที่ยืดหยุ่นมากกว่านี้ เช่น ถ้าบุคลากรจะมาช่วงสายก็ไม่ควรกั้นที่จอดรถไว้ในช่วงเช้า (ไม่แน่ใจว่าทางโรงเรียนอาจจะปฏิบัติแนวทางนี้อยู่แล้วหรือไม่) หรือจัดสรรที่จอดรถสำหรับบุคลากรที่บริเวณอื่นถ้าเป็นไปได้	จะนำไปพิจารณาจัดระบบการใช้ลานจอด
ควรแยกมีที่จอดรถให้คุณครูและบุคลากรแยกอีกที่หนึ่งที่ไม่ใช่ลานจอดรถนี้ค่ะ	ครูและบุคลากรส่วนใหญ่ใช้ที่จอดประจำแยกจากลานจอดผู้ปกครองอยู่แล้ว มีบุคลากร (ครูพิเศษ) ประมาณ 10 ท่าน ที่เวียนกันใช้ที่จอดในลานขุนวิจิตร (ไม่ได้จอดประจำทุกวัน)
กรณีฝนตก ควรเปิดประตูลานจอดเพื่อรับนักเรียนแล้วสามารถทะลุออกประตูด้านหน้าได้เลย ไม่ต้องไปวนอ้อมด้านหลังรวมกับ รร อื่น เพราะจะทำให้รถติดขัด และยิ่งในกรณีมีพื้นที่น้ำท่วมขังด้านหลัง	ทางโรงเรียนจะรับไปพิจารณา
-ขอชมครูเขียนบริหาร ได้ดีครับ ตอนรถติด ชัดเจน ตัดสินใจดี -ต้องใช้บุคลากรที่มีอชีพมาอบรม หรือจ้างมาเพราะทักษะการบริหารจราจรไม่ใช่ใครก็ได้ครับ เพราะต้องวางแผน สื่อสารเด็ดขาดชัดเจน และเป็นหนึ่งเดียว	

ข้อเสนอแนะบริเวณลานจอดรถ (ลานขุนวิจิตร)

อนุบาล

ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง และ/หรือ แนวทางแก้ไข
เจ้าหน้าที่(ผู้หญิง) ทำน้ำใส่อารมณ์ พูคาไม่ค่อยดีสีน้ำท่าทางไม่ดี ช่วงก่อนโรงเรียน ปิด จะเข้าไปเอาของแป็บเดียว เจ้าหน้าที่จอดเลยคะ	จะแจ้งผู้รับผิดชอบทราบ
บุคลากรไม่เพียงพอ ควรเพิ่มผู้ชาย	
ตอนเช้าส่วนใหญ่จะไม่มีเจ้าหน้าที่มาจัดการจราจรในลานจอดรถ และมีผู้ปกครองบางกลุ่ม ซึ่งเป็นกลุ่มเดิมๆ มักจะส่งบุตรหลานแล้ว ยังคงพูดคุยกันเป็นกลุ่ม ที่ลานจอดรถ ไม่นำรถออกเพื่อให้มีพื้นที่สำหรับผู้ปกครองท่านอื่นได้นำรถเข้ามาส่งบุตรหลาน ซึ่งในส่วนนี้ไม่มีเจ้าหน้าที่มาดูแลให้เกิดการหมุนเวียนที่จอดรถให้เป็นไปได้	ทางโรงเรียนจะแจ้งข้อกำหนดในการใช้ลานจอดให้ผู้ปกครองทราบ และขอความร่วมมือจากผู้ปกครองทุกท่าน

ประถม

- เจ้าหน้าที่มารยาทดีมากคะ น่ารักมากๆ

ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง และ/หรือ แนวทางแก้ไข
เรื่องที่จอดรถควรแยกระหว่างครูกับผู้ปกครองคะ ไม่น่าเ็นใจว่าเมื่อมีเซเวนเปิดจะมีที่จอดรถรีปแล้วคะ เนื่องจากลูกคนเล็กอยู่จำปียังคงต้องจอดรถไปส่งคะ	ร้าน 7-11 มีที่จอดรถด้านหน้าร้าน
อยากให้มีการสื่อสาร กฎ กติกา การใช้ลานอย่างชัดเจน อะไรทำได้ ไม่ได้ เช่น ตรงไหนจอดได้ ตรงไหนห้ามขวาง เวลาจอดให้ถอยเข้า หรือตรงไหนเอาหน้าเข้า ห้ามเล่นสเก็ต หรือ บอร์ด ในลาน	ฝ่ายบริหารพื้นที่จะแจ้งระเบียบการใช้ลานจอดรถให้ผู้ปกครองรับทราบในวันปฐมนิเทศ และประชุมพบปะผู้ปกครอง ทุกต้นเทอม
อยากให้จัดการเรื่องฝุ่นบริเวณลานจอดรถซึ่งมันค่อนข้างฟุ้งมากคะ	ปัจจุบันเปลี่ยนพื้นลานจอดเป็นแอสฟัลต์ แล้ว
อยากจะขอให้ปรับปรุงเรื่องระจกมองทางเข้าออกเพิ่มเติมคะ	จะแจ้งผู้รับผิดชอบทราบ
ที่จอดรถไม่พอ ผู้ปกครองมักไม่มีที่จอดคะ	ทางโรงเรียนจะแจ้งข้อกำหนดในการใช้ลานจอดให้ผู้ปกครองทราบ และขอความร่วมมือในการใช้พื้นที่ร่วมกัน